



DZIAŁANIE 6.1 EDUKACJA PRZEDSZKOLNA

REGULAMIN PROJEKTU

**AKADEMIA SUPER PRZEDSZKOLAKA w 23-ce - Wsparcie edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Publicznym nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju**

**§ 1**

**Dokumenty programowe i Definicje**

1. Niniejszy Regulamin, tak jak Projekt został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne, w szczególności:
  - a) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012);
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L. 231/159 z 30.06.2021);- zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
  - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L. 231/21 z 30.06.2021), zwanego dalej rozporządzeniem EFS+;
  - d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352 z 24.12.2013);
  - e) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L. 187 z 26.06.2014 z późn.zm.);
  - f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r., zwanego dalej „RODO”;
  - g) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2782);
  - h) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) - zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
  - i) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) – zwana dalej UFP;
  - j) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – zwana dalej PZP;
  - k) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
  - l) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
  - m) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931);
  - n) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
  - o) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);
  - p) Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zaakceptowanego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C (2022)9041 z 5 grudnia 2022 r. i przyjętego przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z 15 grudnia 2022 r., zwanego dalej FESL.
- 2) Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - a) **Wnioskodawca** – Miasto Jastrzębie-Zdrój
  - b) **Podmiot realizujący/ Przedszkole** – nasze przedszkole – Publiczne Przedszkole nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju
  - c) **Projekt** – projekt AKADEMIA SUPER PRZEDSZKOLAKA w 23-ce - Wsparcie edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Publicznym nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju realizowany przez Wnioskodawcę i Podmiot Realizujący, w okresie od 1





## DZIAŁANIE 6.1 EDUKACJA PRZEDSZKOLNA

lutego 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, DZIAŁANIE 6.1 Edukacja przedszkolna.

- d) **Potencjalny uczestnik projektu** – dziecko uczęszczające do naszego przedszkola, którego rodzice w trakcie rekrutacji ubiegają się o zakwalifikowanie go do udziału w projekcie i złożyli Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami, a dziecko spełnia wymogi wskazane w niniejszym Regulaminie.
- e) **Uczeń ze specjalnymi potrzebami i edukacyjnymi** – dziecko z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- f) **Uczeń/Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027<sup>1</sup> lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- g) **Uczestnik projektu (UP)** – dziecko uczęszczające do naszego przedszkola, które spełnia warunki rekrutacji, zostało zakwalifikowane do udziału w projekcie, jego rodzic/opiekun prawny zaakceptował/a postanowienia niniejszego regulaminu i podpisał/a Deklarację uczestnictwa w projekcie.
- h) **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się naszym przedszkolu.
- i) **CST2021** oznacza to Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e *rozporządzenia ogólnego*;
- j) **Dane osobowe** - oznacza to dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej „RODO”;
- k) **Dni robocze** - oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
- l) **Dofinansowanie** oznacza finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
- m) **Program/FE SL 2021-2027** oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony przez Komisję Europejską;
- n) **Przetwarzanie danych osobowych** - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych; zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi;
- o) **Wytyczne**- należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej tj. w szczególności:
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;

<sup>1</sup> "Osoby z niepełnosprawnościami: osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), : "Art. 4a. 1. Osoby, które nie ukończyły 16 roku życia zaliczane są do osób niepełnosprawnych, jeżeli mają naruszoną sprawność fizyczną lub psychiczną o przewidywanym okresie trwania powyżej 12 miesięcy, z powodu wady wrodzonej, długotrwałej choroby lub uszkodzenia organizmu, powodującą konieczność zapewnienia im całkowitej opieki lub pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych w sposób przewyższający wsparcie potrzebne osobie w danym wieku."





## DZIAŁANIE 6.1 EDUKACJA PRZEDSZKOLNA

- Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące nieprawidłowości na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w ramach Projektu.
2. Wszystkie informacje na temat Projektu, zwłaszcza naboru i realizacji zamieszczane są na stronie internetowej Przedszkola.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Działania 6.1 (nabór nr FESL.06.01-IZ.01-019/23).
4. Projekt jest realizowany zgodnie z *Kartą Praw Podstawowych, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Zasadą równości kobiet i mężczyzn, Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą Zrównoważonego Rozwoju*.
5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator projektu wybrany przez Przedszkole, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
6. Celem głównym projektu jest wsparcie edukacji naszych przedszkolaków poprzez organizację zajęć dodatkowych.
7. Wsparciem planuje się objąć 99 dzieci (51 dziewcząt /48 chłopców).
8. Dodatkowo wsparcie w zakresie podwyższenia kompetencji zawodowych otrzymają nauczyciele prowadzący zajęcia w projekcie: 7 osób.
9. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa

1. Dzieci, które mogą uczestniczyć w Projekcie muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne (łącznie):
  - a) Być dzieckiem zapisanym do naszego Przedszkola (podpisana umowa dotycząca edukacji na dany rok szkolny)
  - b) Spełniać warunki uczestnictwa w poszczególnych zajęciach (grupa/ warunki dodatkowe dla zajęć jeśli dotyczy).
  - c) Przekazać pełne i formalnie poprawne dokumenty rekrutacyjne wymagane w projekcie.
2. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do projektu (i w projekcie) jest:
  - a) **Wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego Formularza zgłoszenia dziecka na zajęcia - na wskazanej na stronie Przedszkola platformie do zapisów (forma rekomendowana) lub**
  - b) wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu pełnego papierowego Formularza zgłoszenia z niezbędnymi załącznikami
  - c) Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie po zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia.

### § 4

#### Zasady rekrutacji dzieci w projekcie

1. Istnieje możliwość dostarczenia wymaganych dokumentów w formie papierowej do Biura projektu lub elektronicznie – uzupełniając Formularz zgłoszenia w formie zdalnej (**!sugerowana** droga w związku z wdrażanymi zasadami zrównoważonego rozwoju).





## DZIAŁANIE 6.1 EDUKACJA PRZEDSZKOLNA

2. W przypadku zgłoszenia w wersji papierowej ważne jest, by wzory dokumentu nie były technicznie zmienione, miały dobre i widoczne logotypy, a ich jakość pozwalała na odczytanie wszystkich pól.
3. Istnieje możliwość wypełnienia dokumentów aplikacyjnych w Przedszkolu.
4. Proces pełnej rekrutacji, składa się z następujących etapów:
  - a) poprawnego wypełnienia Formularza zgłoszenia w wersji online lub
  - b) złożenia w wyznaczonym terminie Formularza zgłoszenia z załącznikami w Przedszkolu osobiście, pocztą tradycyjną (**liczy się data wpłynięcia dokumentów do Przedszkola**),
  - c) weryfikacji formalnej złożonych dokumentów,
  - d) w przypadku zbyt dużej liczby chętnych na dane zajęcia - prac Komisji Rekrutacyjnej, mających na celu nadanie punktów dodatkowych i zakwalifikowanie do udziału w Projekcie uczestników o najwyższej punktacji
  - e) sporządzenie listy uczestników Projektu wraz z listą rezerwową,
  - f) podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
5. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
  - czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
  - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
  - czy formularz zgłoszeniowy zawiera wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i dokumenty;
  - czy formularz zgłoszeniowy papierowy nie zawiera pustych pól;
  - czy formularz zgłoszeniowy papierowy został podpisany we wszystkich wymaganych miejscach
  - czy formularz zgłoszeniowy został podpisany przez właściwe osoby (np. rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich)
  - czy potencjalny uczestnik/czka projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu;
  - czy rodzic/opiekun prawny zapoznał/a się oraz zaakceptował/a zapisy Regulaminu;
  - czy rodzic/opiekun prawny wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych;
  - czy rodzic/opiekun prawny zapoznał/a się z Formularzem klauzuli informacji IZ i Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Wnioskodawcę w projekcie
4. Formularz zgłoszeniowy ma charakter Oświadczenia.
5. Każdy nabór rekrutacyjny jest przeznaczony dla konkretnej grupy zajęciowej, która była zaplanowana do objęcia wsparciem na etapie przygotowywania projektu.
6. W projekcie co do zasady nie ma potrzeby stosowania kryteriów i wag punktowych, ponieważ każde dziecko zakwalifikowane do przedszkola w czasie trwania projektu ma prawo korzystać z zajęć dla jego grupy wiekowej. Zatem każde zapisane dziecko otrzymuje 23 punkty na start. W przypadku jednak zmiany sytuacji i zbyt dużej liczby chętnych do grup SPE w pierwszej kolejności powiększymy grupy do wielkości możliwej do prowadzenia, a jeśli to nie pomoże - nadamy punkty by stworzyć listę rankingową:
  - a) Dziecko z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 3 pkt.
  - b) Dziecko z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 2 pkt.
  - c) Dziecko za każdy typ SPE wskazany na liście dyrektorskiej (zgodne z Rozporządzeniem-j.w.) – 1 pkt.Osób z niepełnosprawnością i opinią o SPE (+10p.) oraz dla dzieci wytypowane do zajęć przez nauczycieli (jako najbardziej potrzebujące wsparcia w zakresie danych zajęć (+10p).
- W drugim roku, w przypadku zbyt dużej liczby osób, dodatkowe punkty otrzymają dzieci, które jeszcze nie korzystały ze wsparcia w projekcie (+2 pkt).
7. W przypadku gdy nadal liczba chętnych z taką samą punktacją jest zbyt dużą decyzję podejmuje Dyrektor po analizie potrzeb poszczególnych dzieci (po powzięciu informacji o potrzebach dziecka od psychologa/pedagoga/nauczycieli).
8. W przypadku zebrania/ niezbrania pełnych grup Przedszkole zastrzega sobie prawo skrócenia/ wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
9. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione w systemie online oraz w formie papierowej wypełnione czytelnie na właściwym Formularzu zgłoszeniowym, z widocznymi i zachowanymi jakościowo logotypami (wymóg IZ), opatrzone datą i podpisem właściwej osoby (w wersji papierowej).
10. Za moment dokonania zgłoszenia, przyjmuje się chwilę, w której dokumenty aplikacyjne wpłyną do Przedszkola.





## DZIAŁANIE 6.1 EDUKACJA PRZEDSZKOLNA

11. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane będą w sposób ciągły (liczy się kolejność nadsyłanych zgłoszeń), w terminie wskazanym na stronie Projektu. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę (chyba, że na stronie projektu z wyprzedzeniem ukaże się ogólnodostępna informacja o przedłużeniu rekrutacji).
12. Po każdym naborze tworzona jest lista uczestników zajęć.

### § 5

#### Zasady rekrutacji nauczycieli w projekcie

1. W projekcie wprowadzono zajęcia rozwojowe dla nauczycieli wg zgłoszeń na etapie pisania wniosku.
2. W przypadku zmian kadrowych lub w przypadku, gdy na etapie realizacji o szkoleniaawnioskuje więcej nauczycieli będą nadawane im punkty dodatkowe:
  - a. Nauczyciel prowadzący zajęcia z tej tematyki w projekcie - 3 pkt.
  - b. Nauczyciel nieposiadający kompetencji/ kwalifikacji z danej tematyki - 2 pkt.
  - c. Ocena najwyższej potrzeby dokonana przez dyrektora - 1 pkt. 4.

Pozostałe zasady rekrutacji w zakresie technicznego przebiegu rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń są zgodne z §4.

5. Nauczyciele są zobligowani do efektywnego zakończenia udziału w edukacji i dostarczenia do Przedszkola certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń o udziale w usłudze rozwojowej najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

### §6

#### Zasady organizacji zajęć

1. Zajęcia dla dzieci są realizowane w Przedszkole przez nauczycieli i specjalistów wg ustalonych przez Przedszkole harmonogramów zajęć.
2. Formę zajęć, metodę pracy i technikę badania ewaluacyjnego wybiera nauczyciel.
3. W przypadku, gdy na danych zajęciach liczba uczestniczących w nich dzieci znacząco spadnie nauczyciel wraz z Zespołem projektowym mają prawo zamknięcia zajęć i otworzenia nowej rekrutacji.
4. Nauczyciel na każdych zajęciach zaznacza obecność dzieci w dzienniku zajęć, a podczas zajęć jednorazowych możliwe jest także stosowanie listy papierowej (jeśli dotyczy).
5. Rodzic ma prawo bieżącego analizowania postępów dziecka z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
6. Pozostałe zasady organizacji zajęć są zgodne z wewnętrznymi zasadami prowadzenia zajęć dodatkowych w Przedszkolu.

### § 9

#### Przetwarzanie danych

1. Dane osobowe w projekcie są administrowane przez dwóch administratorów:
  - a) Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego – Instytucja Zarządzająca (IZ) – w części danych koniecznych do raportowania i przetwarzania w systemie CST2021,
  - b) Miasto Jastrzębie-Zdrój w całości danych.
2. Przetwarzanie danych następuje w sposób określony w Załącznikach dotyczących przetwarzania danych uczestników projektu.

### § 10

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1.12.2024 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Przedszkola.
3. Przedszkole zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, ewaluacji lub dokumentów programowych. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie Przedszkola.

